



PORTAIL FAMILLES

GUIDE DE L'UTILISATEUR

# SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE

1) Renseignez l'URL : <https://pons.portail-familles.app>

2) Vous voilà sur la page d'accueil du portail famille. Vous y trouverez :

**BIENVENUE SUR LE PORTAIL FAMILLE DE PONS**

🏠 Accueil

**Bienvenue**

**Vos services en toute simplicité**

Le Portail Famille de la **Mairie de PONS** est un service en ligne personnalisé et sécurisé qui permet d'effectuer les démarches suivantes :

- Gérer les informations de votre dossier.
- Télécharger vos factures.
- Réserver en ligne.
- Effectuer une pré-inscription (crèche uniquement).

**Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.**

Si nous ne possédez pas encore de compte, vous êtes invité à créer votre compte.

**Informations**

**Connexion**

Adresse e-mail \*

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

**Connexion**

Pas encore de compte ?

**Créer mon compte**

L'espace de connexion à votre compte famille

# CRÉER VOTRE ESPACE PERSONNEL

Connexion

Adresse e-mail \*

votre adresse mail

votre mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte ?

Créer mon compte

1) Remplissez jusqu'à l'étape 5:

## VALIDATION DE VOTRE COMPTE

Suite à la création de votre compte famille sur le Portail :

- 1) vous recevrez une mail de la part de la mairie de Pons.  
avec un lien de confirmation
- 2) vous devrez cliquer sur le lien de confirmation pour valider votre compte  
(Vérifier vos spams ou courriers indésirables)

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous. Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://pons.portail-familles.app/go/Q2236FHYTSEA53LH3ZLFQS4HHS2BF8O9QXL22174VTJ672RF85>

Cordialement

**Bienvenue sur votre portail famille**

Accueil > Nouveau compte

1 Création de mon compte — 2 **Coordonnées** — 3 Informations personnelles — 4 Informations professionnelles — 5 Validation

**Coordonnées**

Civilité \*    Nom \*    Prénom \*

> Adresse

Rechercher son adresse

N°    Rue \*

Complément d'adresse



Compléter étapes par étapes puis valider.

# INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre profil, votre famille, votre/vos enfant-s.

**1 - Mon profil :**

**2- Mon foyer :**

**3 - Mes enfants inscrits :**

**4. Mes justificatifs :**

**5- Mes inscriptions scolaires**

**6- Mes pré-inscriptions Restaurant scolaire / périscolaire**

**7- Mes réservations**

**8- Mes factures :**

**1 - Mon profil :**

Informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles

**2- Mon foyer :**

Informations et celles de votre conjoint, vos coordonnées, n°allocataire...

**3 - Mes enfants inscrits :**

Renseignements médicaux, autorisations, informations diverses

**4. Mes justificatifs :**

Déposez les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier et téléchargez les formulaires demandés par les services. Tout dossier incomplets n'ouvrira pas d'inscriptions aux services périscolaires et restauration.

**5. Inscriptions scolaires :**

Saisie des établissements, périodes d'accueil souhaités...

**6- Mes pré-inscriptions Restaurant scolaire / périscolaire**

vos dossier doit être validé par nos services ! **Ouverture des inscriptions au 15 /08 !**

**7- Mes réservations**

Saisie de l'enfant, choix d'accueil, horaires souhaités..

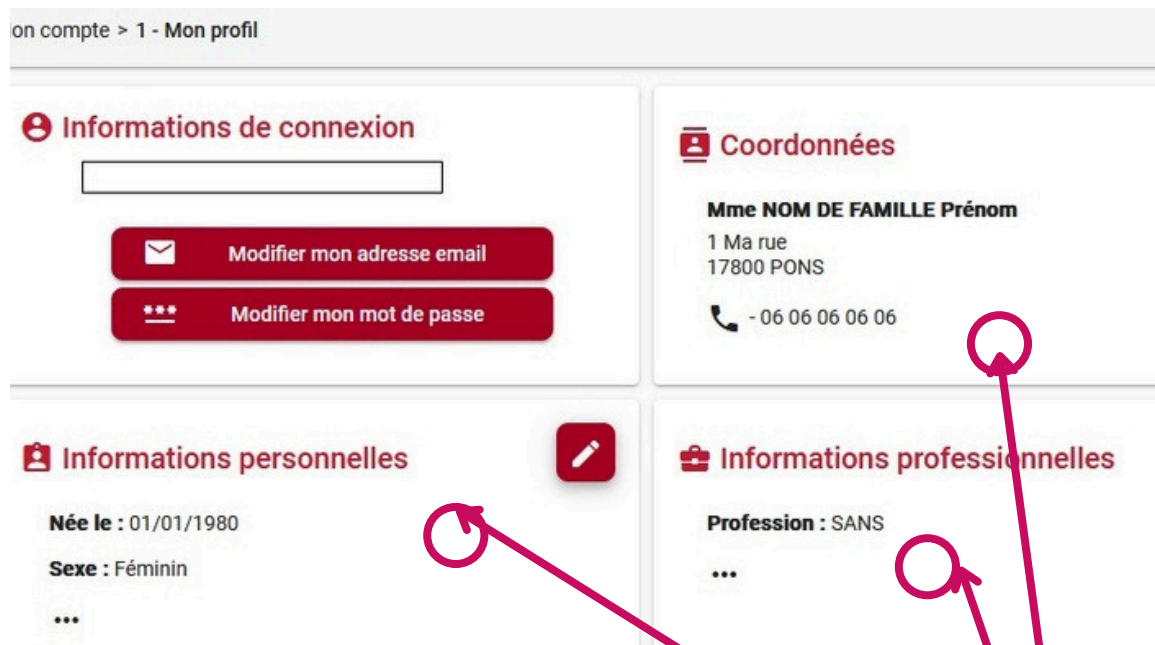
**8- Mes factures :**

Accéder aux factures et règlements

The screenshot shows a user interface for 'Mes pré-inscriptions'. At the top, there is a red header with a folder icon and the text 'Mes pré-inscriptions'. Below this, a white box contains the text 'Accès à mes préinscriptions (crèche uniquement)'. The main area consists of several red buttons with white text and icons, each leading to a specific service. The buttons are arranged in a grid-like fashion. The first row contains three buttons: '1 - Mon profil' (with a person icon), '2 - Mon foyer' (with a house icon), and '3 - Mes enfants' (with a family icon). The second row contains three buttons: '4 - Mes justificatifs' (with a document icon), '5 - Inscriptions Scolaires' (with a graduation cap icon), and '6 - Inscriptions Restauration Scolaire / Périscolaire' (with a fork and knife icon). The third row contains two buttons: '7 - Mes réservations' (with a calendar icon) and '8 - Mes factures' (with a calculator icon). Each button has a corresponding white box below it with the text 'Accès à mes informations personnelles', 'Accès aux informations de mon foyer', 'Accès aux informations enfant', 'Accès à mes documents électroniques. Vous avez 1 document(s) obligatoire(s) en attente.', 'Accès à mes inscriptions scolaire', 'Accès à mon dossier d'inscription.', 'Accès à mon planning de réservations', and 'Accès à mes factures et règlements.' respectively.

# MON PROFIL

Cliquez sur l'onglet  
ci-dessous : pour ouvrir les rubriques



## IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « crayon » pour visualiser, compléter et/ou modifier les informations liées à votre profil.

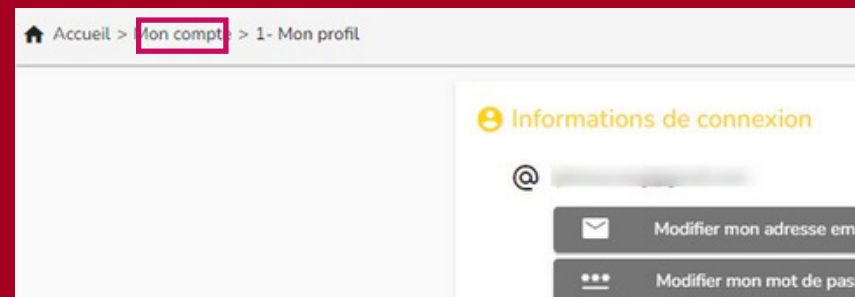
Les champs avec \* sont obligatoires, ils bloqueront toutes réservations ou constitution de dossier s'ils ne sont pas renseignés.

Voir/modifier

## EXEMPLE

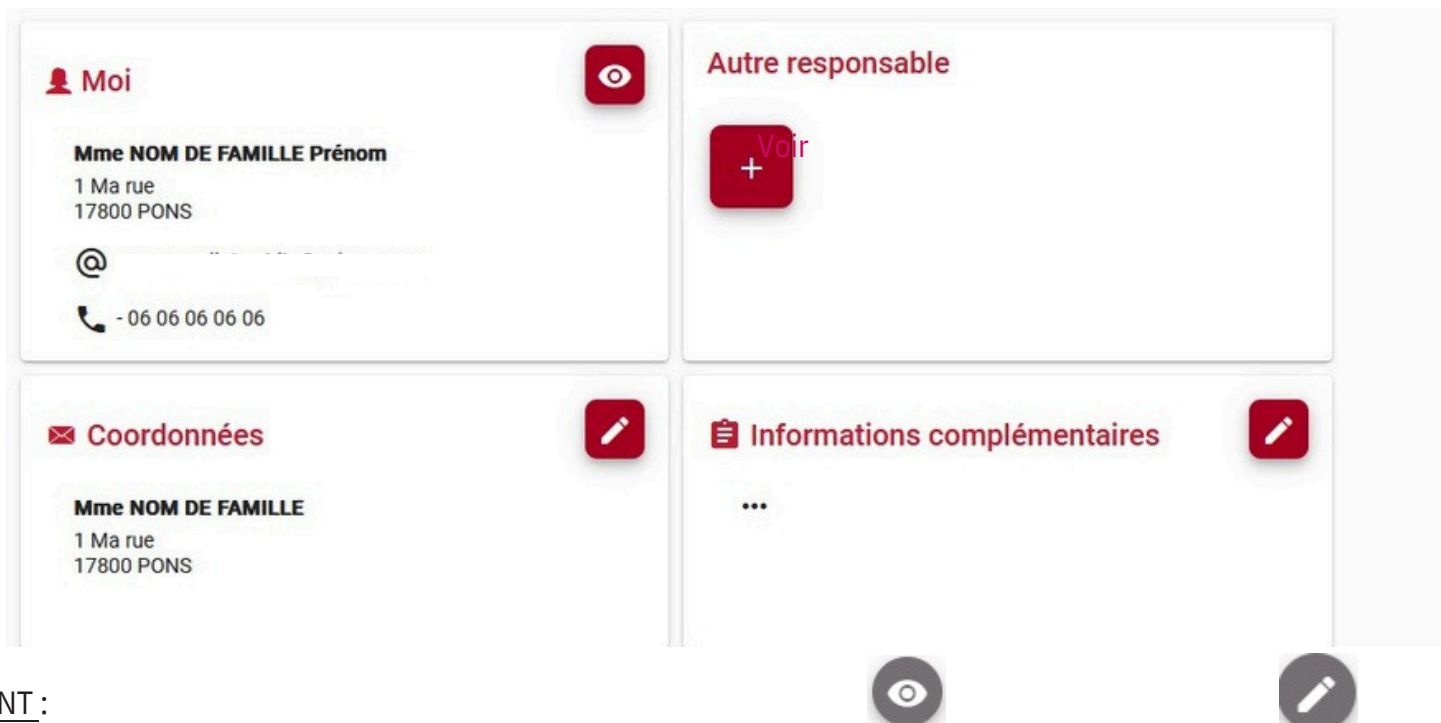
Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes, je clique sur le bouton « crayon » et l'écran suivant apparaît :

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer mes modifications, je clique sur le bouton « Valider » en bas de page. Puis, cliquez sur « Mon compte » pour revenir au menu principal des informations sur votre compte :



# MON FOYER

Cliquez sur l'onglet Mon foyer, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :



veuillez remplir les informations des deux représentants légaux en cliquant sur autre responsable pour ajouter le deuxième

## IMPORTANT :

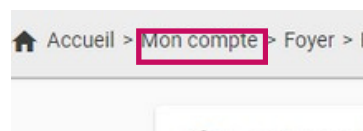
Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « œil » pour visualiser ou « crayon » pour compléter et/ou modifier les informations.

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur

Puis, cliquez sur Mon compte pour revenir au menu principal :



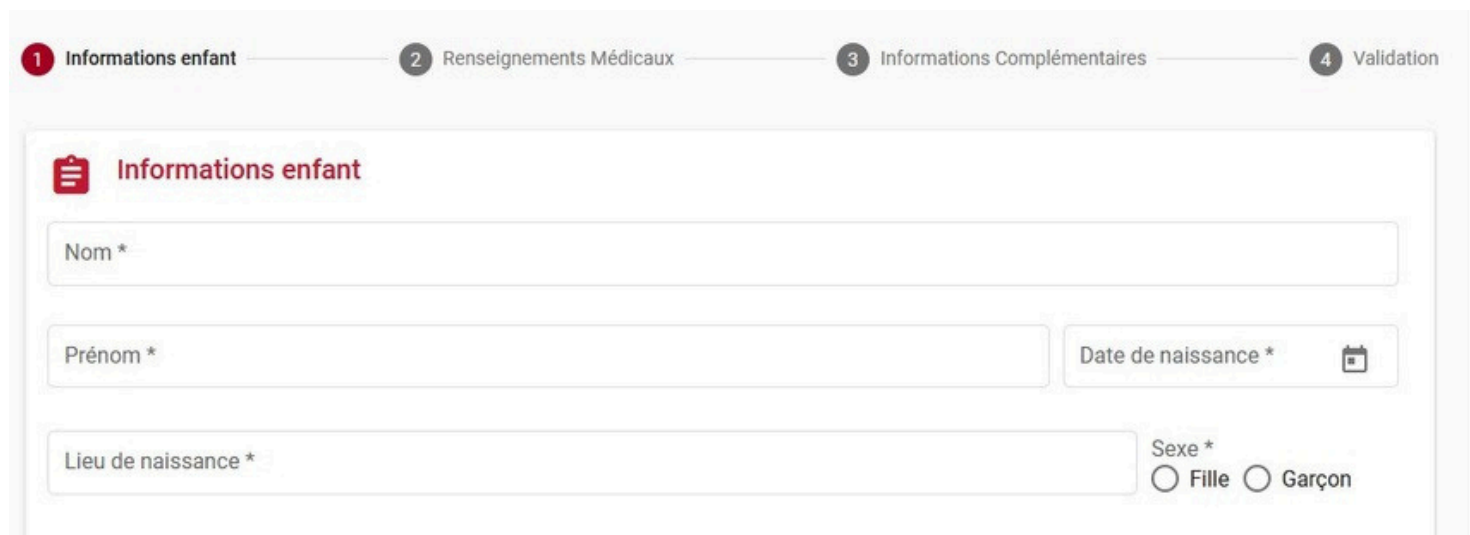
à chaque modification.



# MES ENFANTS

Cliquez sur l'onglet Mes enfants pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

1) Utilisez le bouton pour accéder aux rubriques à compléter.

A screenshot of a web form titled 'Informations enfant'. At the top, a progress bar shows four steps: 1 Informations enfant (active), 2 Renseignements Médicaux, 3 Informations Complémentaires, and 4 Validation. The form fields include: 'Nom \*' (text input), 'Prénom \*' (text input), 'Date de naissance \*' (calendar icon), 'Lieu de naissance \*' (text input), and 'Sexe \*' with radio buttons for 'Fille' and 'Garçon'.

**IMPORTANT :** Toutes les rubriques (Informations enfant, Renseignements Médicaux, Informations complémentaires) doivent être renseignées. Vous devrez réaliser les mêmes démarches pour chaque enfant

# Renseignements médicaux

Complétez l'onglet  
Renseignements  
médicaux  
concernant la santé de votre  
enfant.  
Répondez par oui ou non à toutes les questions

The screenshot shows a web form titled 'Renseignements Médicaux' with a sub-section 'Vaccination'. It contains several sections for different diseases, each with radio buttons for 'Oui' (Yes) or 'Non' (No) and a 'Dernière vaccination' (Last vaccination) date field. The 'DT POLIO' section has 'Non' selected and a date of '08/04/2005'. The 'PNEUMOCOQUE' section has 'Non' selected. The 'MENINGOCOQUE C' section has 'Non' selected and a date of '08/04/2005'. The 'HEPATITE B' section has 'Non' selected. The 'COQUELUCHE' section has 'Non' selected. The 'HAEMOPHILUS INFLUENZAE' section has 'Non' selected. The 'ROUGEOLE OREILLONS RUBÉOLE' section has 'Non' selected. At the bottom, there is a question 'L'enfant a-t-il déjà eu la maladie suivante ?' followed by an 'ASTHME' section with 'Non' selected.

Renseignez les dates des dernières vaccinations. Les pages vaccination du carnet de santé de votre enfant seront à déposer dans la rubrique ors d'une prochaine étape. Vous pouvez aussi, dans cette rubrique, renseigner le médecin traitant de votre enfant et faire des recommandations concernant sa santé. Pour pouvoir passer à l'étape suivante, il faut avoir renseigné tous les champs. Cliquez sur le bouton en bas de page.

cliquez sur



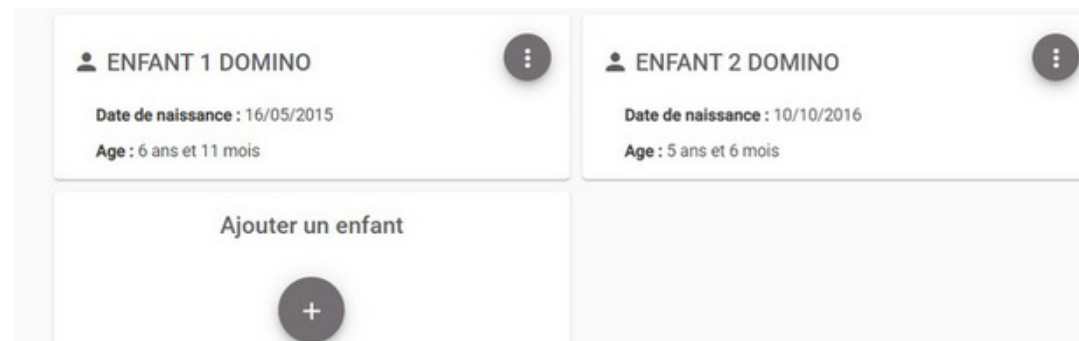
Remplir les informations complémentaires et Valider

# POUR AJOUTER D'AUTRES ENFANTS



1) Pour ajouter un enfant, il suffit de cliquer sur

2) L'écran ci-dessous apparaît :



Suivant →



1) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre Foyer

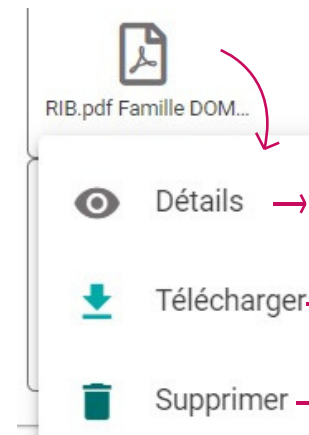
**IMPORTANT :** Toutes les rubriques (Informations enfant, Renseignements Médicaux, Informations complémentaires) doivent être renseignées. Vous devrez réaliser les mêmes démarches pour chaque enfant






Utilisez le bouton « Plus » ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

Lorsque vous déposez une pièce justificative, elle apparaît dans la rubrique concernée :



Cliquez sur la pièce pour ouvrir le menu ci-dessous :

-  Détails → Détails : pour visualiser votre document.
-  Télécharger → Télécharger : pour éditer votre document.
-  Supprimer → Supprimer : pour enlever le document.

# MES DOCUMENTS suite

## 2) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre Enfant :

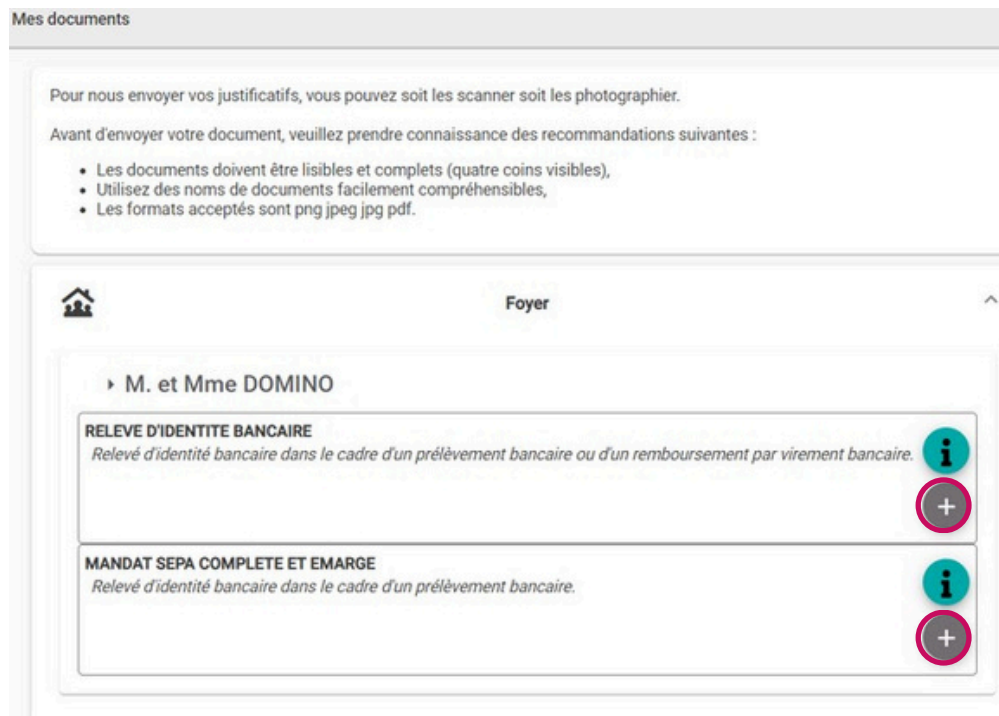
Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.



Cliquez sur la flèche pour dérouler le menu « Enfants »



Comme précédemment, utilisez le bouton « Plus » pour ajouter un fichier. Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

### IMPORTANT :

Réalisez la même démarche de téléchargement des documents obligatoires pour chacun de vos enfants.



**Sur la bannière de gauche, vous trouverez les services que vous souhaitez consulter.**

**Les inscriptions aux services accueils périscolaire et restauration seront ouvert sur le site à partir du 15 août 2024 votre dossier doit être complet et validé par nos services avant cette date. Nous mettrons à votre disposition une brochure explicative en ligne avant l'ouverture.**

**Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter le service des inscriptions scolaire en mairie.**