

MISE EN PLACE D'UN PROTOCOLE POUR LES DEMANDES DE PRET DE MATERIELS

La commune de PONS met à votre disposition du matériel et des équipements livrés par nos équipes techniques pour faciliter le bon déroulement de vos manifestations.

Pour satisfaire au mieux vos demandes, la communication entre les différents intervenants doit être améliorée, pour se faire, nous tenons à vous apporter quelques précisions sur le circuit de traitement des demandes qui **doit impérativement être respecté**, à savoir :

- 1. Le demandeur complète le formulaire de demande de prêt de matériel disponible à cette adresse <https://www.pons-ville.fr/docs/Demande-pret-de-materiel.pdf> et fournit au besoin un plan d'installation** (à déposer IMPERATIVEMENT au plus tard 3 semaines avant la date de la manifestation)

- ✓ à retourner par mail à l'adresse suivante : secretariat.ateliers@pons-ville.fr
- ✓ ou de préférence à déposer à l'accueil du Centre Technique Municipal, 10 route de Colombiers 17800 PONS – 05 46 91 31 27.

- 2. Le responsable du service Festivité vérifie les stocks disponibles**

- ✓ le responsable du Pôle Festivité confirme par mail la disponibilité du matériel au demandeur

- 3. L'organisation de la livraison du matériel sur site et du montage des équipements**

ATTENTION : nos équipes n'assurent pas la mise en place du matériel mais uniquement sa livraison (sauf le montage des tivolis, des stands, des cémias, et des scènes)

- ✓ un rendez-vous sera fixé sur le lieu de la manifestation en présence du demandeur, du responsable du pôle festivité ou son supérieur hiérarchique pour vérifier avec vous que votre demande est conforme.
- ✓ en cas de disparition ou de dégradation du matériel livré, un devis vous sera adressé par nos services pour que vous preniez à vos frais le rachat du matériel ou/et des équipements équivalents.

- 4. Le demandeur s'engage à restituer le matériel propre et en état en quantité conforme au formulaire de demande de prêt de matériel**

Je reconnais avoir « lu et pris connaissance »

Le.....

Par M.....

Signature